



Programas de Formación Continua y Certificaciones Profesionales

Ejemplo: Certificación o Diplomado

Secciones:

1. Portada (1 página):

- Título de la certificación o diplomado.
- Nombre del estudiante y programa académico.

2. Introducción (1 página):

- ¿Qué competencias o conocimientos se buscaban adquirir?
- ¿Por qué se eligió este curso o certificación?

3. Descripción del Curso/Certificación (3 páginas):

- Temas principales cubiertos.
- Actividades y proyectos realizados.
- Evaluaciones finales (si aplican).

4. Resultados (3 páginas):

- Competencias adquiridas y cómo se aplican al campo académico.
- Certificados obtenidos.

5. Anexos (2 páginas):

- Copias del certificado y fotografías de actividades.